

"دستورالعمل اجرایی نحوه پرداخت مابه التفاوت یارانه سود و کارمزد جهت احداث خوابگاه های دانشجویی"

ماده ۱- تعاریف:

۱-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۱-۲- صندوق: صندوق رفاه دانشجویان.

۱-۳- موسسه: کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی وابسته به وزارت علوم.

۱-۴- دستورالعمل: در اینجا منظور، دستورالعمل اجرایی پرداخت مابه التفاوت یارانه سود و کارمزد جهت احداث خوابگاه های دانشجویی است.

۱-۵- دبیر منطقه: منظور دبیران مناطق ده گانه دانشگاه ها، موسسات و مراکز آموزش عالی کشور که از بین معاونین دانشجویی یکی از دانشگاه های جامع منطقه انتخاب می شود.

۱-۶- بانک: بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری مورد تایید بانک مرکزی است.

۱-۷- پروژه: عملیات احداث، تامین تجهیزات حسب مورد تعمیر و نگهداری، مدیریت تامین منابع انسانی و بهره برداری موقت از خوابگاه دانشجویی در زمین ملکی موسسه متقاضی با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل و بر اساس یکی از روش های زیر:

۱-۷-۱- BLT (ساخت، اجاره، واگذاری): در این روش، ملک متعلق به موسسه است سرمایه گذار اقدام به احداث می نماید. مدت معینی به عنوان طول دوره مشارکت تعریف می شود و درآمد های متعلق به موسسه است و در این مدت رقم مشخص و ثابتی که در قرارداد پیش بینی شده به عنوان اجاره، از سوی موسسه به سرمایه گذار پرداخت می گردد. پس از پایان دوره مشارکت، کل پروژه به موسسه واگذار می شود و سرمایه گذار خلع ید می گردد.

۱-۸- سرمایه گذار: اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی دارای صلاحیت که با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل اقدام به اجرای پروژه می نمایند.

۱-۹- یارانه: منظور از یارانه در این دستورالعمل، تخصیص و پرداخت بلاعوض قسمتی از اعتبار مصوب در بودجه تفصیلی سالیانه جهت کمک به احداث خوابگاه بابت جبران تمام یا بخشی از سود و کارمزد وام دریافتی سرمایه گذار از بانک است.

۱-۱۰- طرح توجیهی: مجموعه ای از اطلاعات مورد نیاز برای تصمیم گیری در خصوص پروژه شامل زمان بندی، برآورد اقتصادی، فنی و مالی در چارچوب یکی از مدل های پیش بینی شده در بند "۸" ماده "۱" که توسط سرمایه گذار تدوین و ارائه می شود. در این طرح تمام عوامل موثر بر پروژه (از جمله طول دوره مشارکت، دوره بهره برداری سرمایه گذار، زمان واگذاری به موسسه و ...) تعیین می گردد.

۱-۱۱- کارگروه منتخب: کارگروهی است متشکل از ۹ نفر که شامل یک نماینده از وزارت امور اقتصادی و دارایی، یک نماینده از سازمان برنامه و بودجه کشور و هفت نماینده به پیشنهاد رییس صندوق که با تایید رییس کمیسیون دائمی هیات امنای مشخص می

شوند. ریاست کارگروه بر عهده رییس صندوق رفاه دانشجویان و حضور وی یا نماینده تام الاختیار وی در جلسات الزامی است. مصوبات جلسات کارگروه با حضور و امضا نصف بعلاوه یک اعضا رسمی و قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۲- شرایط پرداخت یارانه:

۱-۲- میزان و نحوه ی پرداخت یارانه با توجه به منطقه ی جغرافیایی، کمبود ظرفیت خوابگاهی و سایر شاخص های تعیین شده از سوی کارگروه منتخب تعیین می گردد.

۲-۲- پرداخت یارانه منوط به طی کلیه ی مراحل و رعایت مفاد مندرج در این دستور العمل است.

۳-۲- شروع فرآیند شناسایی سرمایه گذار، ارسال مدارک و مستندات اجرایی توسط موسسه ی متقاضی باید در سال مالی مورد نظر و در چارچوب بخش نامه های ابلاغی از سوی صندوق صورت پذیرد. در غیر این صورت صندوق تعهدی نسبت به پرداخت یارانه ندارد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی سرمایه گذار:

۱-۳- داشتن حسن شهرت و نداشتن سوء پیشینه کیفری.

۲-۳- توان مالی اجرای پروژه طبق نظر کارگروه منتخب.

۳-۳- ترجیحا دارا بودن سابقه ی اجرایی مرتبط با ساخت و یا مدیریت خوابگاه دانشجویی.

ماده ۴- وظایف موسسه متقاضی:

۱-۴- موسسه موظف است نسبت به تعیین کمبود ظرفیت خوابگاهی و همچنین شناسایی سرمایه گذاران واجد شرایط دارای طرح توجیهی اقدامات لازم را بعمل آورده و مستندات لازم را برای دبیر منطقه ارسال نماید.

۲-۴- موسسه موظف است پس از دریافت تاییدیه دبیر منطقه کلیه مستندات مورد نیاز را اعم از میزان کمبود ظرفیت خوابگاهی، طرح توجیهی و... را جهت طرح و تصویب در کارگروه منتخب به صندوق ارسال نماید.

۳-۴- موسسه موظف است پس از ابلاغ رسمی صندوق با در نظر گرفتن کلیه ضوابط و مقررات مندرج در دستورالعمل نسبت به انعقاد قرارداد با سرمایه گذار واجد شرایط اقدام نماید.

۴-۴- موسسه موظف است پس از انعقاد قرار داد کلیه مستندات برابر اصل شده مربوطه را مطابق این دستور العمل اعم از قرارداد، ضمانت های اجرایی و ... به صندوق ارسال نماید.

۵-۴- موسسه موظف است پس از شروع فرآیند انجام کار هماهنگی های فنی لازم را جهت اجرای پروژه با اداره ی کل نظارت بر طرح های عمرانی وزارت بعمل آورد.

۶-۴- موسسه موظف است براساس آیین نامه ی مالی و معاملاتی، وجه التزام را در قرارداد پیش بینی نماید.

۷-۴- در صورتی که سرمایه گذار به تعهدات مندرج در قرار داد منعقدۀ با موسسه عمل ننماید، مسئولیت پیگیری موضوع تا حصول نتیجه بر عهده ی بالاترین مقام اجرایی موسسه است و خسارات، وجه التزام قرار دادی و محکوم به دریافتی مربوط به یارانه پرداختی به صندوق پرداخت می گردد.

۸-۴- نرخ اجاره بهای دریافتی از دانشجویان بابت اسکان در پروژه با در نظر گرفتن رتبه ی خوابگاه و سایر شاخص های مربوطه تعیین شده از سوی صندوق (تا سال پایانی قرار داد با سرمایه گذار) با توافق موسسه و سرمایه گذار تعیین خواهد شد.

ماده ۵- وظایف سرمایه گذار:

۱-۵- مسئولیت احداث، تعیین تجهیزات بر عهده ی سرمایه گذار است.

تبصره ۱: مسئولیت تعمیر ، نگه داری، مدیریت، تامین منابع انسانی و سایر هزینه های مالی پروژه با در نظر گرفتن روش اجرا و طرح توجیهی ارائه شده از سوی سرمایه گذار در قرار داد منعقدۀ مشخص می گردد.

تبصره ۲: در شرایط برابر سرمایه گذاران با آورده بیشتر، دارای الویت هستند.

تبصره ۳: در شرایط خاص و تایید کارگروه منتخب سرمایه گذار می تواند کل هزینه ی پروژه را از طریق دریافت وام از بانک تامین نماید.

۲-۵- در صورتی که سرمایه گذار به هر دلیلی موفق به اجرای پروژه نگردد ملزم به پرداخت وجه التزام قرار دادی به موسسه خواهد بود.

۳-۵- سرمایه گذار باید اصل و سهم سود تسهیلات دریافتی از بانک عامل را در مورد مقرر پرداخت نماید و در صورت قصور و بروز مشکلات احتمالی ، صندوق و موسسه هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهند داشت.

۴-۵- سرمایه گذار موظف است پروژه را با رعایت استاندارد ها، نقشه ها و مشخصات فنی مورد تایید اداره ی کل نظارت بر طرح های عمرانی وزارت احداث نماید و در صورت عدم رعایت موازین مربوطه ملزم به پرداخت وجه التزام قرار دادی به صندوق و موسسه است.

۵-۵- سرمایه گذار موظف است براساس زمان تعیین شده در قرار داد منعقدۀ کل سهم الشرکه و امتیازات وی از پروژه را به موسسه ذیربط منتقل نماید.

ماده ۶- وظایف کارگروه منتخب:

۱-۶- تایید کمبود ظرفیت خوابگاهی موسسات.

۲-۶- بررسی طرح توجیهی ارائه شده.

۳-۶- مکان یابی پروژه با الویت دهی احداث در سایت آموزشی و صدور مجوز احداث پروژه.

۴-۶- تعیین شاخص ها ، الویت ها و همچنین نحوه و میزان پرداخت یارانه، سود کارمزد.

ماده ۷- وظایف صندوق :

- ۷-۱- پرداخت یارانه پروژه با رعایت مفاد دستورالعمل در موعد مقرر و در چارچوب اعتبارات تحقق یافته صورت می پذیرد.
- ۷-۲- صندوق مکلف است پس از دریافت مجوز احداث پروژه ، اعتبار هر منطقه را بر اساس مصوبات کارگروه منتخب به موسسه و دبیر منطقه ذیربط ابلاغ نماید.
- ۷-۳- صندوق مکلف است بر کلیه مراحل احداث و بهره برداری از پروژه نظارت مستمر داشته باشد.
- ۷-۴- صندوق باید در جهت فراهم نمودن شرایط مساعد دریافت تسهیلات با کارمزد یا سود حداقلی با بانک های عامل وارد مذاکره گردد و پرداخت سهم یارانه صندوق براساس مصوبات کارگروه منتخب و قرارداد فی ما بین بانک و سرمایه گذار صورت می پذیرد.

ماده ۸- مدارک مورد نیاز جهت دریافت یارانه

- ۸-۱- ارائه اصل قرارداد و یا تصویر برابر اصل شده دریافت تسهیلات و تاییدیه سود و کارمزد متعلقه به وام دریافتی از بانک .
 - ۸-۲- ارائه طرح توجیهی، فنی و اقتصادی پروژه که به تایید مراجع ذیربط این دستورالعمل رسیده است.
 - ۸-۳- تاییدیه هیات رئیسه موسسه، دبیر منطقه، کارگروه منتخب و صندوق.
 - ۸-۴- اصل یا تصویر برابر اصل شده قرارداد منعقد شده موسسه یا سرمایه گذار.
- تبصره: مسئولیت نهایی صحت مدارک فوق بر عهده رئیس موسسه متقاضی است.