



مستندات مورد نیاز	عنوان مدرک	ردیف
<p>* مدرک تحصیلی عضو (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری)</p> <p>ضروری است کاربرگ‌ها بر اساس شیوه‌نامه و آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی و شیوه‌نامه‌های مرتبط مصوب دانشگاه به صورت تایپ شده تکمیل گردد. متقاضیان می‌توانند کاربرگ‌ها را از طریق آدرس ذیل دریافت نمایند:</p> <p>دانشگاه بجنورد ← حوزه ریاست دانشگاه ← دبیرخانه هیأت اجرایی جذب ← فرم‌ها ← فرم‌های تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی (مربیان- استادیاران)</p> <p>* در جداول مواد چهارگانه نام متقاضی، نام دانشگاه، رشته، گروه متقاضی، رئیس دانشکده (رئیس کارگروه)، مدیر گروه و نام دبیر هیأت اجرایی جذب تایپ شود.</p>	<p>شناسنامه علمی عضو (کاربرگ الف)</p> <p>جداول ج (خلاصه امتیازات کسب شده از فعالیت های ماده ۱، ۲، ۳ و ۴)</p> <p>جدول شماره ۵ (حداقل امتیاز لازم)</p> <p>جداول مواد چهارگانه (ماده ۱، ۲، ۳ و ۴)</p> <p><b>* رسمی آزمایشی:</b></p> <p>کاربرگ ب-۱ (صورت جلسه کمیسیون تخصصی موضوع ماده ۱)</p> <p>کاربرگ ب-۲ (صورت جلسه کارگروه بررسی توانایی علمی)</p> <p>کاربرگ ب-۳ (صورت جلسه هیأت اجرایی جذب)</p> <p><b>* رسمی قطعی:</b></p> <p>کاربرگ ب-۱ (صورت جلسه کمیسیون تخصصی موضوع ماده ۱)</p> <p>کاربرگ ب-۲ (صورت جلسه کمیته منتخب)</p> <p>کاربرگ ب-۳ (صورت جلسه کمیسیون تخصصی)</p> <p>کاربرگ ب-۴ (صورت جلسه هیأت اجرایی جذب)</p>	<p>۱</p>
<p>۱- کلیه احکام کارگزینی</p> <p>* در موارد استثناء احکامی که بر اساس آن‌ها رابطه استخدامی عضو دچار تغییر شده است، می‌بایست ضمیمه گردد.</p> <p>* حکم بورس برای اعضای که به موجب ارتقاء رسمی می‌گردند.</p> <p>* متقاضیانی که دارای سابقه خدمت در دانشگاه دیگری می‌باشند، می‌بایست اولین و آخرین حکم کارگزینی مربوط به دوره اشتغال در آن دانشگاه را ضمیمه نمایند.</p> <p>* افرادی که قبل از دوره پیمانی، دوره طرح سربازی را در دانشگاه بجنورد گذرانده‌اند، می‌بایست احکام کارگزینی دوره تعهد و دوره ضرورت را ضمیمه نمایند.</p>	<p>احکام کارگزینی عضو هیأت علمی</p>	<p>۲</p>
<p>نسخه صحافی شده رساله دکتری و پایان‌نامه کارشناسی ارشد تحویل گردد.</p>	<p>رساله / پایان‌نامه</p>	

<p>۱- کاربرگ‌ها مطابق شیوه‌نامه ماده ۱، آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی به صورت تایپ شده تکمیل گردد، این شیوه‌نامه در آدرس ذیل قابل دسترسی است: دانشگاه بجنورد ← حوزه ریاست دانشگاه ← دبیرخانه هیأت اجرایی جذب ← آیین‌نامه ها</p> <p>۲- گواهی حضور در جلسات هم‌اندیشی اساتید در بند ۱-۵ تکمیل گردد.</p> <p>۳- گواهی شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی (ضیافت اندیشه‌ها و ...) در بند ۱-۹ تکمیل گردد.</p>	<p>فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی - ماده (۱)</p>			<p>۳</p>
<p>۱- کلیه ابلاغ‌های تدریس متقاضی از ابتدای استخدام پیمانی تا نیمسال منتهی به درخواست عضو ضمیمه گردد.</p> <p>* به پروژه‌ها فقط در بند ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>* فعالیت‌های آموزشی حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵۰ محاسبه می‌شود.</p>	<p>فعالیت‌های آموزشی - ماده (۲)</p>			<p>۴</p>
<p>۱- تمام صفحات مقالات چاپ شده</p> <p>۲- نمایه مجله (از سایت مختص همان نمایه)</p> <p>۳- صفحه اعلام اعتبار مجله در فهرست نشریات دارای اعتبار وزارت علوم</p> <p>۴- فرم خود اظهاری مقالات علمی- پژوهشی برای انواع مقالات تکمیل گردد.</p> <p>* مطابق فرم خود اظهاری؛ در صورتی که مقاله با سایر آثار دارای همپوشانی باشد، ضروری است صفحات دارای همپوشانی در مقاله مشخص گردد.</p> <p>۵- در خصوص مقالات علمی-پژوهشی که دارای گواهی پذیرش قطعی (حداکثر دو مورد) می‌باشد، ضروری است تصویر گواهی پذیرش مقاله شامل مشخصات ذیل باشد:</p>	<p>مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی</p> <p>بند ۱</p>		<p>فعالیت‌های پژوهشی و فناوری - ماده (۳)</p>	<p>۵</p>
<p>مقاله علمی- مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر</p> <p>بند ۲</p>				
<p>مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه- های علمی- ترویجی داخلی معتبر</p> <p>بند ۳</p>				
<p>مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی * تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.</p> <p>بند ۷</p>				

<p>نام نشریه، عنوان مقاله، نام صاحب یا صاحبان اثر، وضعیت پذیرش، تاریخ پذیرش و تأیید علمی پژوهشی بودن مقاله</p> <p>۶- مقالاتی حائز امتیاز خواهد بود که در بازه استخدامی فرد و با ذکر آدرس "دانشگاه بجنورد" و یا University of Bojnord" ارائه شوند.</p>			
<p>اصل مدخل چاپ شده و صفحه اول شناسنامه دانشنامه، دایره المعارف و فرهنگ‌ها</p>	<p>مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف-ها و فرهنگ‌ها با نظر هیأت داوری مورد تأیید هیأت ممیزه مؤسسه</p>	<p>بند ۴</p>	
<p>۱- گواهی ارائه مقاله در کنفرانس (نوع ارائه مقاله در قسمت ملاحظات کاربرگ مورد نظر ذکر گردد).</p> <p>۲- به آن دسته از همایش‌های معتبر داخلی (ملی و بین المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط موسسه یا انجمن علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذیصلاح برگزار و در پایگاه اینترنتی ISC ثبت شده باشد.</p> <p>* لزوم نمایه شدن در ISC از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۱ و پس از آن می‌باشد.</p> <p>۳- تمام صفحات مقالات چاپ شده در کتابچه</p> <p>۴- فرم خوداظهاری مقالات</p> <p>* مطابق فرم خوداظهاری؛ ضروری است قسمت‌های هم‌پوشانی در مقاله مشخص گردد.</p> <p>* تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است.</p> <p>این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.</p> <p>* ذکر وابستگی عضو به دانشگاه بجنورد در مستندات ضروری است.</p>	<p>مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی</p> <p>خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی</p>	<p>بند ۵</p> <p>بند ۶</p>	
	<p>(تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.</p>	<p>بند ۸</p>	

<p>۱- نسخه صحافی شده طرح پژوهشی</p> <p>۲- قرارداد طرح پژوهشی</p> <p>۳- گواهی اختتام و حسن انجام کار</p> <p>۴- سطح طرح (موسسه، منطقه‌ای، ملی، بین‌المللی) در قسمت ملاحظات کاربرگ ذکر گردد.</p> <p>* در نسخه صحافی شده و یا قرارداد طرح پژوهشی، ضروری است مشخص گردد که متقاضی مجری طرح و یا همکار طرح می‌باشد.</p>	<p>۱- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه</p> <p>۲- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش دهنده</p>	<p>بند ۹</p>	
<p>۱- اثر چاپ شده</p>	<p>اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده</p>	<p>بند ۱۰</p>	
	<p>ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه) داخلی یا بین‌المللی</p>	<p>بند ۱۱</p>	
<p>۱- اثر چاپ شده</p> <p>۲- فرم خوداظهاری کتاب</p> <p>۳- فرم ارزیابی اثر</p> <p>۴- مستندات اعتبار ناشر</p> <p>* کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله «متقاضی» در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰ درصد تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.</p> <p>* گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.</p>	<p>تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه</p>	<p>بند ۱۲</p>	
<p>۱- اثر صحافی شده (صرفاً برای تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی)</p> <p>۲- صورتجلسه دفاع دانشجو</p>	<p>۱- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه</p> <p>۲- راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)</p>	<p>بند ۱۳</p>	
	<p>کرسی‌های نظریه‌پردازی</p>	<p>بند ۱۴</p>	
<p>به جشنواره‌های معتبر داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت که مرتبط با تخصص «متقاضی» باشد، اطلاق می‌شود.</p>	<p>کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.</p>	<p>بند ۱۵</p>	

		داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی ۱- داوری مقاله‌های علمی- پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری ۲- داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری	۱- تاییدیه مبنی بر انجام داوری هر یک از موارد ۲- مستندات اعتبار نشریه (مقاله)، ناشر (کتاب)، جشنواره (آثار هنری) و ...
	بند ۱	حضور فعال و تمام وقت در مؤسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آئین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	
	بند ۲	برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن‌ها با توجه به سطح برگزاری	مستندات لازم مبنی بر سطح برگزاری، تاریخ انجام فعالیت، مرجع تایید کننده فعالیت، شماره تاییدیه
	بند ۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحد-های نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری	مستندات لازم مبنی بر تاریخ و محل انجام فعالیت، مرجع تایید کننده فعالیت
	بند ۴	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان	مستندات لازم مبنی بر تاریخ و شماره موافقت اصولی، قطعی، تاریخ تأسیس و شروع فعالیت، مرجع تایید کننده فعالیت
	بند ۵	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب-های علمی کشور	۱- حکم انتصاب ۲- نوع و اعتبار نشریه ۳- مستنداتی مبنی بر نوع و مدت زمان همکاری
	بند ۶	عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور / عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی	۱- حکم انتصاب ۲- مستنداتی مبنی بر نوع و مدت زمان همکاری
	بند ۷	عضویت در شورای پارک‌ها / مراکز رشد	۱- حکم انتصاب ۲- مستنداتی مبنی بر نوع و مدت زمان همکاری
	بند ۸	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه-ای و بین‌المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذی‌ربط	۱- حکم انتصاب ۲- مستندات مربوط به همایش
	بند ۹	ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه	۱- حکم انتصاب (ابلاغ) ۲- مدت فعالیت بر حسب سال، ماه و روز

<p>۱- ابلاغ</p> <p>۲- گواهی انجام فعالیت</p> <p>۳- مدت فعالیت بر حسب ساعت از مراجع ذیصلاح</p>	<p>شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها*</p> <p>شرکت در شوراها، کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت رئیس متبوع*</p> <p>* عضویت‌های مذکور باید بر اساس حکم رسمی باشد.</p>	<p>بند ۱۰</p>	
<p>۱- گواهی تأیید فعالیت</p> <p>۲- مستندات مبنی بر تاریخ، مقطع و نوع رشته ایجاد شده</p>	<p>ایجاد رشته‌های جدید و میان رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی</p>	<p>بند ۱۱</p>	
<p>گواهی انجام فعالیت با ذکر تاریخ شروع و پایان اجرای فعالیت و نوع فعالیت</p>	<p>راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه</p>	<p>بند ۱۲</p>	
	<p>طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی</p>	<p>بند ۱۳</p>	
<p>گواهی انجام فعالیت با ذکر تاریخ شروع و پایان اجرای فعالیت و نوع فعالیت و مدت همکاری بر حسب ساعت</p>	<p>طراحی سؤال آزمون‌های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور / مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی</p>	<p>بند ۱۴</p>	
	<p>طراحی سؤال آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش‌کاروری)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D) و نظایر آن</p>	<p>بند ۱۵</p>	
<p>۱- اثر چاپ شده</p> <p>۲- مستندات اعتبار ناشر</p>	<p>تدوین کتاب به شیوه گردآوری</p>	<p>بند ۱۶</p>	
<p>گواهی انجام فعالیت با ذکر تاریخ شروع و پایان اجرای فعالیت و نوع فعالیت</p>	<p>تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر</p>	<p>بند ۱۷</p>	
	<p>ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه</p>	<p>بند ۱۸</p>	